

Số: MS /PGDDĐT

Châu Thành, ngày 28 tháng 02 năm 2020

V/v công tác chuẩn bị các điều kiện
khi học sinh trở lại trường.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc trong huyện.

Thực hiện Công văn số 538/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An về việc công tác chuẩn bị các điều kiện cho học sinh trở lại trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường thực hiện một số nội dung sau:

- Hiệu trưởng thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng để học sinh, phụ huynh học sinh nắm rõ, giao giáo viên chủ nhiệm thông tin đến từng học sinh như sau: cấp MN-MG, TH, THCS học sinh tiếp tục tạm nghỉ học đến hết ngày 07/3/2020.

- Hiệu trưởng tổ chức vệ sinh, khử trùng trường, lớp học chuẩn bị cho học sinh trở lại trường; đảm bảo vệ sinh sạch sẽ; xây dựng, sửa chữa các công trình vệ sinh, hệ thống rửa tay, đảm bảo có đủ nước sạch, xà phòng rửa tay cho học sinh sử dụng.

- **Tiết sinh hoạt dưới cờ đầu tuần trong thời gian còn dịch bệnh Covid-19, không tổ chức sinh hoạt tập trung toàn trường, Hiệu trưởng có thể giao cho giáo viên chủ nhiệm tổ chức sinh hoạt tại lớp học về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo tài liệu của ngành y tế (liên hệ với Trung tâm y tế địa phương) hoặc tổ chức thông tin qua loa phát thanh của trường.**

- Do thời gian nghỉ học kéo dài, các đơn vị chú ý khuyến khích giáo viên khi dạy kiến thức mới phải kết hợp với ôn lại kiến thức cũ cho học sinh, tránh trường hợp học sinh không theo kịp do quên kiến thức sau thời gian tạm nghỉ.

- Hiệu trưởng tổ chức tuyên truyền, quán triệt cho đội ngũ giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh của trường không đưa thông tin, bình luận nội dung không đúng về dịch bệnh Covid-19 lên mạng xã hội. Trong thời gian học sinh còn tạm nghỉ, giáo viên không tập trung học sinh để tổ chức dạy thêm.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, kịp thời báo cáo về Phòng GD&ĐT (thông qua các bộ phận Văn phòng, CM_THCS, CM_TH) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TP, các PTP;
- Các bộ phận Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Tân Hiền