

Số: 321/PGDDĐT
V/v hướng dẫn công tác quản lý
và công tác chuẩn bị năm học mới
2018-2019 cấp tiểu học

Châu Thành, ngày 29 tháng 5 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học.

Nhằm chuẩn bị tốt năm học mới, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tiểu học trực thuộc thực hiện một số nội dung như sau:

I. Công tác kết thúc năm học và hè năm 2018

1. Tổ chức rà soát, đánh giá kết quả đạt được, các bài học kinh nghiệm trong công tác triển khai thực hiện năm học 2017-2018 và hoàn thành tất cả hồ sơ sổ sách của giáo viên, của trường theo quy định trước khi nghỉ hè.

2. Trên cơ sở rà soát, các đơn vị chuẩn bị việc định hướng nhiệm vụ trọng tâm trong hè năm 2018 và công tác chuẩn bị cho năm học mới 2018-2019.

3. Chỉ đạo tổ chức tốt công tác ôn tập, phụ đạo cho học sinh chưa hoàn thành, tổ chức kiểm tra theo đúng quy định và tổ chức bồi dưỡng cho học sinh có năng khiếu để phát huy năng lực của học sinh, tránh hiện tượng dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình cấp tiểu học.

4. Chỉ đạo việc tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho CB, GV theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018, theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT và cử CB, GV tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT tổ chức.

5. Phối hợp với các Ban ngành đoàn thể của địa phương có liên quan tổ chức tốt hoạt động hè năm 2018, các hoạt động tham quan, sinh hoạt câu lạc bộ cho học sinh, phổ cập bơi; Phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, xâm hại tình dục, bạo lực học đường,... Xây dựng kế hoạch thực hiện và tuyệt đối đảm bảo sự an toàn cho đội ngũ CBGVNV của đơn vị khi tham gia các hoạt động.

6. Thực hiện tốt công tác tuyển sinh năm học 2018-2019 theo quy định.

7. Xây dựng kế hoạch bảo trì, sửa chữa cơ sở vật chất, chỉnh trang cảnh quang môi trường sư phạm và bổ sung trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học mới.

II. Dự kiến kế hoạch thời gian năm học 2018-2019

1. Thời gian

- Ngày tựu trường: 14/08/2018

- Ngày khai giảng: 05/9/2018

2. Biên chế

- Học kỳ I: 18 tuần thực học

- Học kỳ II: 17 tuần thực học

- Tổng kết năm học: Trước ngày 31/5/2019

- Xét hoàn thành chương trình tiểu học: Trước ngày 05/6/2019



III. Phân công CBGVNV, biên chế lớp năm học 2018-2019

1. Phân công CBGVNV phải công khai, minh bạch, phù hợp với năng lực, trình độ của CBGVNV, tỉ lệ bố trí sắp xếp giáo viên đúng theo quy định.
2. Định biên học sinh trên lớp đúng theo quy định.
3. Hồ sơ học sinh chuyển trường đi, đến thực hiện theo đúng quy định.

IV. Nâng cao chất lượng công tác quản lý giáo dục

1. Tiếp tục thực hiện tốt việc đổi mới công tác quản lý giáo dục cấp tiểu học theo tinh thần Thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XI) và chương trình 37-CTr/TU của Tỉnh ủy về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”; Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo, đạo đức nhà giáo cấp tiểu học.

2. Tổ chức thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên; Đánh giá chuẩn nghề nghiệp đúng thực chất, chính xác, đúng với khả năng, năng lực của đội ngũ.

3. Thực hiện tốt công tác phối kết hợp với các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường, công tác xã hội hóa giáo dục theo quy định.

4. Thực hiện tốt công tác huy động trẻ trong độ tuổi ra các lớp tiểu học, trẻ khuyết tật học hòa nhập; Công tác PCGDTH; Dạy học 2 buổi/ngày (*chú ý hoạt động của HS buổi trưa*), dạy học theo mô hình trường học mới, Tiếng Việt 1- Công nghệ giáo dục, dạy học tiếng Anh (Đề án NN 2020); Đánh giá HS theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT; Tổ chức tốt văn hóa đọc, hoạt động thư viện trường học; Tích hợp các nội dung giáo dục dạy học cấp tiểu học; Tổ chức sinh hoạt chuyên đề cấp tiểu học cấp trường, huyện.

5. Tổ chức quản lý tốt dạy học bán trú, hoạt động căng tin trong nhà trường và triển khai thực hiện tốt khẩu phần ăn dinh dưỡng học đường, vệ sinh trường học, môi trường sư phạm và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

6. Quản lý, sử dụng tốt CSVN, thiết bị dạy học cấp tiểu học.

7. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt 2 mô hình “Giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh tiểu học”, “Xây dựng trường học xanh, sạch, an toàn” cấp tiểu học.

8. Thực hiện tốt công tác xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia theo lộ trình và công nhận lại sau 5 năm.

9. Tiếp tục quán triệt, triển khai đến đội ngũ cán bộ công chức, viên chức và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác quản lý giáo dục, đạo đức nhà giáo, công tác dạy học cấp tiểu học cụ thể như sau:

- Chỉ thị 505/CT-BGDĐT, ngày 20/02/2017 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục; xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích theo quyết định số 4458/QĐ-BGDĐT ngày 22/8/2007.

- Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD&ĐT Chỉ thị về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

- Văn bản số 2102/SGDĐT-GDTH, ngày 06/10/2014 V/v chấn chỉnh tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo.
- Văn bản số 1685/SGDĐT-GDTH, ngày 21/8/2014, ngày V/v tăng cường lập lại trật tự ATGT tại các cổng trường học.
- Văn bản số 427/SGDĐT-GDTH, ngày 27/2/2017 v/v tăng cường công tác quản lý, thực hiện công khai, dân chủ trường học cấp tiểu học.
- Văn bản số 524/SGDĐT-GDTH, ngày 06/3/2018 ngày V/v thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức nhà giáo trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- Văn bản số 2273/KH-SGDĐT, ngày 26/10/2015 Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện GD và ĐT, đáp ứng yêu cầu CNH-HĐH trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế trên địa bàn tỉnh Long An cấp tiểu học.
- Văn bản số 2232/SGDĐT-GDTH, ngày 09/9/2016, V/v Tổ chức triển khai thực hiện đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo cấp tiểu học.
- Văn bản số 2336/SGDĐT-GDTH, ngày 21/9/2016, Hướng dẫn thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục đối với cấp tiểu học.
- Văn bản số 2685/SGDĐT-GDTH, ngày 23/10/2017 V/v thực hiện một số nội dung công tác y tế trường học cấp tiểu học.
- Văn bản số 334/SGDĐT-GDTH, ngày 28/02/2014 V/v chấn chỉnh công tác bảo quản và sử dụng thiết bị dạy Ngoại ngữ.
- Văn bản số 1095/SGDĐT-GDTH, ngày 09/5/2016 v/v Tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy và học ngoại ngữ theo Đề án Ngoại ngữ 2020 cấp tiểu học.
- Văn bản số 2333/SGDĐT-GDTH, ngày 14/9/2017 V/v tăng cường công tác quản lý, bảo quản, sử dụng các phòng chức năng và thiết bị dạy học cấp tiểu học.
- Văn bản số 1114/SGDĐT-GDTH, ngày 10/5/2016 v/v đẩy mạnh việc thực hiện công tác phòng, tránh tai nạn và đuối nước cho HS tiểu học.
- Văn bản số 2356/SGDĐT-GDTH, ngày 04/11/2014 V/v Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn ở các trường tiểu học.
- Văn bản số 1829/SGDĐT-GDTH, ngày 08/9/2014, V/v Hướng dẫn dạy học tích hợp các nội dung giáo dục cho học sinh tiểu học.
- Văn bản số 1833/SGDĐT-GDTH, ngày 09/9/2014 V/v Tổ chức các câu lạc bộ học sinh ở trường tiểu học.
- Văn bản số 1959/SGDĐT-GDTH, ngày 18/9/2015 V/v Tăng cường dạy học thực hành kỹ năng sống, giáo dục đạo đức và tích hợp các nội dung giáo dục cho học sinh tiểu học.
- Văn bản số 1681/SGDĐT-GDTH, ngày 20/8/2014V/v rà soát lại việc cấp giấy xác nhận trẻ khuyết tật và tổ chức dạy trẻ khuyết tật học hòa nhập tại trường tiểu học.
- Văn bản số 3182/SGDĐT-GDTH, ngày 15/11/2016 V/v hướng dẫn tổ chức Ngày đọc sách phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.
- Văn bản số 2222/SGDĐT-GDTH, ngày 08/9/2016 V/v Tổ chức quản lý dạy học trẻ khuyết tật học hòa nhập cấp tiểu học.



- Văn bản số 203/SGDĐT-GDTH, ngày 24/01/2017 V/v chấn chỉnh tổ chức dạy học vào ngày thứ bảy đối với cấp tiểu học.

- Văn bản số 2773/SGDĐT-GDTrH, ngày 30/10/2017 v/v hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

V. Thực hiện chương trình, sách giáo khoa và các loại sách bổ trợ

1. Thực hiện chương trình theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

2. Công tác dạy học: Tiếp tục duy trì triển khai dạy học:

- Tiếng Việt 1-Công nghệ giáo dục, Mô hình trường học mới, tiếng Anh (lớp 1,2,3,4,5 học 4 tiết/tuần), Tin học, dạy Mĩ thuật theo phương pháp mới, Phương pháp “Bàn tay nặn bột” (mở rộng và tăng tỉ lệ tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, dạy học bán trú, dạy tiếng Anh từ lớp 1-5 học 4 tiết/tuần, Tin học đối với các đơn vị có điều kiện).

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các văn bản:

+ Văn bản số 1959/SGDĐT-GDTH, ngày 18/9/2015 v/v Tăng cường dạy học thực hành kỹ năng sống, giáo dục đạo đức và tích hợp các nội dung giáo dục cho học sinh tiểu học.

+ Văn bản hướng dẫn tổ chức “Giao lưu hoạt động trải nghiệm, sáng tạo giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa địa phương cấp tiểu học”

+ Văn bản số 1939/SGDĐT-GDTH, ngày 27/7/2017 V/v hướng dẫn sử dụng bộ “Vở thực hành luyện viết” tích hợp giáo dục lịch sử, địa lí và văn hóa địa phương tỉnh Long An cho HS tiểu học từ năm học 2017-2018.

+ Văn bản số 1940/SGDĐT-GDTH, ngày 27/7/2017 V/v hướng dẫn thực hiện giảng dạy môn Tin học cấp tiểu học từ năm học 2017-2018.

+ Văn bản số 1203/SGDĐT-GDTH, ngày 12/5/2017 V/v triển khai dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới cấp tiểu học và công văn số 157/SGDĐT-GDTH ngày 18/01/2017 V/v triển khai dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới cấp tiểu học.

3. Sách giáo khoa, các loại sách bổ trợ: Triển khai sử dụng như năm học 2017-2018, đã được Sở GD&ĐT tổ chức triển khai tập huấn năm 2018 trở về trước và được sử dụng trong các năm học vừa rồi:

- Sách Tiếng Việt lớp 1- CNGD, Mô hình trường học mới, tiếng Anh giáo trình Phonics, tiếng Anh 4 tiết theo Đề án Ngoại Ngữ thực hiện theo tinh thần công văn số 1632/SGDĐT-GDTH ngày 23/6/2017 V/v đăng kí giảng dạy Tiếng Việt lớp 1- CNGD, mô hình trường học mới, tiếng Anh giáo trình Phonics, tiếng Anh 4 tiết theo Đề án Ngoại Ngữ.

- Ngoài ra những trường tổ chức giảng dạy tiếng Anh tăng cường lớp 1,2 năm học 2018-2019 có thể sử dụng giáo trình tiếng Anh 1,2 của Nhà xuất bản giáo dục, giáo trình Phonics. Năm học 2018-2019 huyện Châu Thành tổ chức dạy thí điểm lớp 1 giáo trình i-learn Smart start ở một số trường sẽ có thông báo cụ thể.

- Các đơn vị sử dụng các loại sách đã được tổ chức tập huấn, hướng dẫn giảng dạy trong các năm học; Lựa chọn tài liệu (đã có văn bản hướng dẫn thực

hiện); Các loại sách, bài tập bổ trợ phù hợp với chương trình giảng dạy và phục vụ cho buổi 2, cụ thể một số tài liệu như sau: Thực hành Thủ công; Thực hành giáo dục kỹ năng sống; Thực hành Tiếng Việt 1-công nghệ giáo dục; Vở thực hành luyện viết tích hợp giáo dục lịch sử, địa lí và văn hóa địa phương tỉnh Long An; Tin học; Tiếng Anh; Văn hóa giao thông; Hướng dẫn Toán – Tiếng Việt theo phương pháp dạy học tích cực; Tài liệu Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh; Hướng dẫn Em tự ôn luyện Tiếng Việt – Toán theo định hướng phát triển năng lực; Hoạt động trải nghiệm sáng tạo theo định hướng phát triển năng lực; Đánh giá định kì theo Thông tư 22; Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và giáo viên, ...

Lưu ý: Các đơn vị lựa chọn tài liệu bổ trợ phù hợp với chương trình dạy học, hỗ trợ tốt cho công tác dạy và học của giáo viên, học sinh (*lưu ý sách giả trên thị trường và tuyệt đối không sử dụng sách giả*); Thông báo, tuyên truyền đến phụ huynh học sinh biết các loại sách, tài liệu bổ trợ để trang bị cho học sinh sử dụng trong năm học mới và phát động phong trào tặng sách cũ cho học sinh nghèo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi
- Lưu: CMTH.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Tấn Hiền